

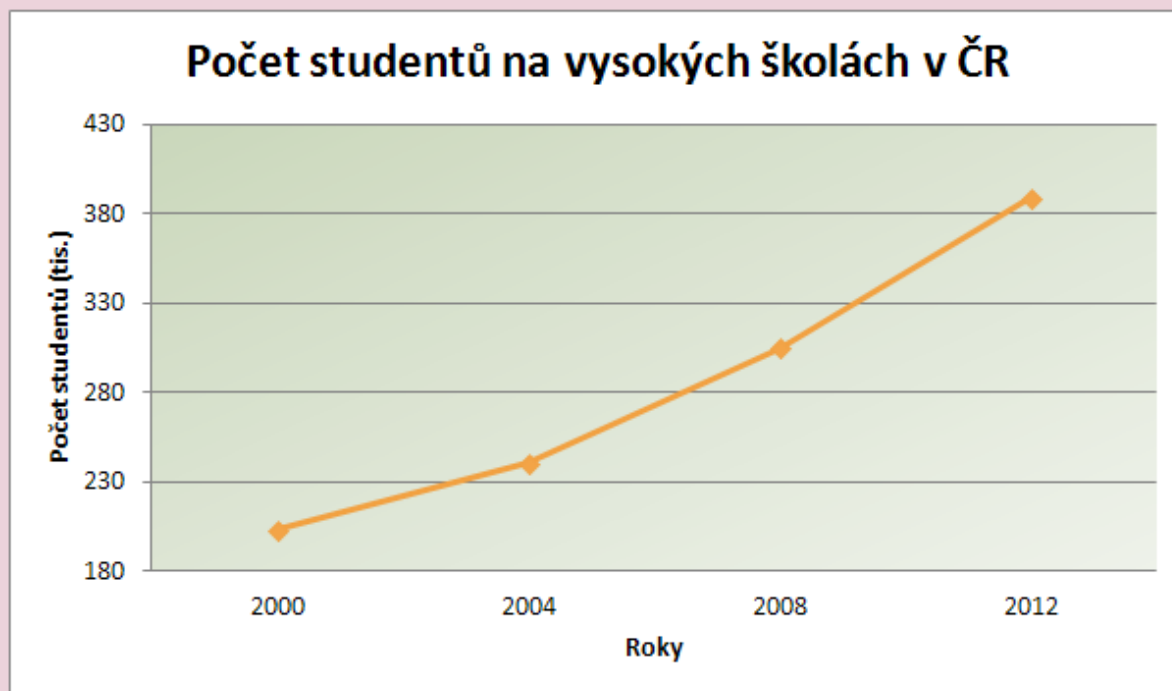
Tvorba grafů ve Wordu

Zadání:

Dle zadání vytvoř graf "Počtu studentů vysokých škol v ČR". Postupuj v následujících krocích:

1. Z hlavní nabídky vyber vložení.
2. Vyber graf, konkrétně vyber Spojnicový se značkami.
3. Po potvrzení výběru se otevře dokument v programu Excel.
4. V programu Excel máš přednastavené některé hodnoty. V řádcích vidíš přednastavené kategorie, tyto kategorie nahraď podle zadání roky. Všimni si, jak se graf mění.
5. Dalšími parametry jsou sloupce. Ponech pouze jeden, zbylé dva odstraň.
6. Uveď následující hodnoty pro roky: 2000 – 204 tisíc studentů, 2004 – 241 tisíc studentů, 2008 – 305 tisíc studentů a pro rok 2012 – 389 tisíc studentů.
7. Graf se ti upraví do základní polohy. Zde končí tvorba grafu v programu Excel. Můžeš si vyzkoušet i jiné typy grafů apod.
8. Nyní si naklikni graf v bílém pásmu a v položce Nástroje grafu vyber návrh.
9. Podle předlohy vyber v položce rozložení grafu vhodné popisky os.
10. Pro přehlednost grafu vymezi tzv. minimum na svislé ose. To provedeš následujícím postupem: naklikni hodnoty na svislé ose a po kliknutí na pravé tlačítko myši vyber Formát osy. Poté vyber možnosti osy, kde zvolíš vhodné minimum na ose. V našem případě hodnotu 180 tisíc studentů

Zadání grafu a jeho předloha:



Vlastní zpracování:

