



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## Výukový materiál zpracován v rámci projektu EU peníze školám

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/21.0288

Šablona:	III/2	č. materiálu:	VY_32_INOVACE_26
----------	-------	---------------	------------------

Jméno autora:	Pischová
Třída/ročník:	PVS 2
Datum vytvoření:	20.9.2013

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací oblast:	Jazykové vzdělávání
Tematická oblast:	Komunikace – prostě sdělovací a administrativní projev Dle ŠVP
Předmět:	Český jazyk
Výstižný popis způsobu využití, případně metodické pokyny:	Pracovní list je určený k seznámení s hlavními zásadami psaní strukturovaného životopisu, jeho rozdělení a procvičování schopnosti žáků samostatně sestavit strukturovaný životopis. Součástí pracovního listu je evropský formulář životopisu spolu s pokyny k jeho vyplnění
Klíčová slova:	Životopis, strukturovaný životopis, formulář životopisu
Druh učebního materiálu:	Pracovní list

## Strukturovaný životopis

### Hlavní zásady při psaní strukturovaného životopisu:

- piš přehledně
- piš stručně
- nelži, budoucí zaměstnavatel je schopen ověřit si Tvoje schopnosti
- posílej životopis jako přílohu svého motivačního dopisu nebo e-mailu

### Rozdělení strukturovaného životopisu:

- 1. osobní a kontaktní údaje:** jméno a příjmení, datum narození, adresa, e-mail, telefon, popř. fotografie.
- 2. vzdělání:** do životopisu se nepíše základní škola. Vzdělání se vypisuje sestupně od současnosti po minulost, Uvádí se název střední školy. V případě VŠ vzdělání název fakulty, oboru, doba studia.
- 3. praxe:** uvádějí se pracovní zkušenosti v opačném chronologickém sledu. Je možné uvést i brigády v podobných oborech jako je ten, ve kterém se ucházíš o místo.
- 4. další znalosti a dovednosti:** uvádějí se schopnosti, které by mohly ovlivnit přijetí do nového zaměstnání (např. různé kurzy, profesní certifikáty, státní zkoušky z cizího jazyka apod.).

### 1. Vyplň formulář životopisu.

- Kolonky, které se tě netýkají, proškrtni.
- Pozornost věnuj zejména části týkající se osobních schopností a dovedností. V kolonce „Ostatní jazyky“ se určuje úroveň znalosti cizího jazyka stupněm výborně, dobře, základy.
- V kolonkách sociální schopnosti a dovednosti, organizační schopnosti a dovednosti a technické schopnosti a dovednosti popiš své dovednosti a uved', kde byly získány.

**EVROPSKÝ  
FORMULÁŘ  
ŽIVOTOPISU**



**OSOBNÍ INFORMACE**

Jméno	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Národnost	
-----------	--

Datum narození	
----------------	--

**PRACOVNÍ ZKUŠENOSTI**

• Období (od – do)	
• Jméno a adresa zaměstnavatele	
• Oblast podnikání nebo název odvětví	
• Dosažená pozice	
• Hlavní pracovní náplň a odpovědnost	

**VZDĚLÁNÍ A KURZY**

• Období (od – do)	
• Název a typ organizace poskytující vzdělání či kurzy	
• Hlavní předměty/praktické dovednosti	
• Získaný titul	
• Úroveň v národní klasifikaci (pokud možno uvést)	

**OSOBNÍ SCHOPNOSTI  
A DOVEDNOSTI**  
*získané během života či práce, ale ne  
nezbytně zakončené oficiálními  
certifikáty či diplomy*

<b>MATEŘSKÝ JAZYK</b>	
-----------------------	--

**OSTATNÍ JAZYKY**

• Čtení	
• Psaní	
• Mluvený projev	

<b>SOCIÁLNÍ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI</b> <i>Soužití a spolupráce s lidmi; v multikulturním prostředí; na pozicích, kde je komunikace důležitou součástí; a v situacích, kde je nezbytná týmová spolupráce (např. kultura a sport), doma apod.</i>	
---	--

<b>ORGANIZAČNÍ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI</b> <i>Koordinace a řízení lidí, projektů, rozpočtů; v práci, dobrovolné činnosti (např. kultura a sport), doma apod.</i>	
---	--

<b>TECHNICKÉ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI</b> <i>Výpočetní technika, speciální přístroje, nástroje apod.</i>	
--	--

<b>UMĚLECKÉ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI</b> <i>Hudba, literatura, výtvarné umění, atd.</i>	
---	--

<b>OSTATNÍ SCHOPNOSTI A DOVEDNOSTI</b> <i>Jiné, výše neuvedené schopnosti a dovednosti</i>	
---	--

<b>ŘIDIČSKÝ PRŮKAZ(Y)</b>	
---------------------------	--

<b>PŘÍLOHY</b>	
----------------	--

Zdroje: <http://www.rozvoj-kariery.cz/poradna/pracovni-portaly/>  
[http://www.zivotopis-vzor.com/formulare/cv\\_cz.pdf](http://www.zivotopis-vzor.com/formulare/cv_cz.pdf)